Il Registro dei Revisori legali

Cambio Sezione A/B

TUTORIAL

Ragioneria Generale dello Stato

le guide del revisore | HOW TO DO IT?

A cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze

ASSISTENZA E CONTATTI
(+39) 366 93 31 590
Attivo ogni lunedì e mercoledì
dalle ore 9:00 alle ore 13:00

HELP DESK REVISIONE LEGALE
Modulo richiesta informazioni
disponibile al seguente link

IL REVISORE ISCRITTO NELLA SEZIONE B **NON PUÒ** SVOLGERE LA FUNZIONE DI DOMINUS PER EVENTUALI TIROCINANTI

CHI FA PARTE DELLA SEZIONE A DEL REGISTRO?

(art.8, c.2, d.lgs.39/2010)

Sono collocati nella Sezione A del Registro, le persone fisiche iscritte che **svolgono** attività di revisione legale dei conti o che **collaborano** ad un'attività di revisione legale in una società di revisione o **che hanno svolto le predette attività nei tre anni precedenti**.

CHI È SOTTOPOSTO AI CONTROLLI DI QUALITÀ?

(artt. 20 e 21, d.lgs.39/2010)

Soltanto gli iscritti nella Sezione A sono soggetti ai controlli di qualità da parte del MEF, qualora non risultino titolari di incarichi di revisione presso Enti di Interesse Pubblico, ovvero Enti sottoposti a Regime Intermedio, i quali diversamente rientrano nel perimetro di vigilanza Consob.

TUTTI I SOGGETTI ISCRITTI AL REGISTRO, SIANO ESSI APPARTENENTI ALLA SEZIONE «A» o «B», **SONO TENUTI AGLI OBBLIGHI** IN MATERIA DI:

- COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CONTENUTO INFORMATIVO (ART. 7, D.LGS. 39/2010), INCLUSA LA SPECIFICA DI UN VALIDO INDIRIZZO PEC
- FORMAZIONE CONTINUA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE

(NB): L'iscrizione nella sezione B non preclude lo svolgimento di altre attività o prestazioni previste dalla legge:
es, funzione di sindaco in un collegio sindacale non incaricato della revisione legale ex art. 2397 c.c., perizie e attestazioni.

Ragioneria Generale dello Stato

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

(art.11, c.1, lett. b) D.M.145/2012)

La comunicazione degli incarichi, la durata degli stessi e l'importo dei corrispettivi pattuiti **deve essere effettuata entro 30 giorni** dall'avvenuta nomina.

L'obbligo sussiste anche per gli aggiornamenti periodici come eventuali rinnovi, cessazione anticipata o scadenza.
(art. 16, D.M. 145/2012)

L'inosservanza di tale obbligo è punita ai sensi dell'articolo 24, commi 1 e 2 del d.lgs. 39/2010, e nel caso di sanzioni amministrative pecuniarie, nella misura da 50,00€ a 2.500,00€.

Collaboratori presso società di revisione

Il passaggio di Sezione da «A» a «B» e viceversa è assicurato dalle comunicazioni inoltrate periodicamente al Registro da parte delle società di revisione stesse.

In ogni caso, i revisori devono:

- effettuare il **passaggio di sezione** all'interno dell'Area Riservata
- comunicare **incarichi assunti in proprio** e non conferiti alla società

Soggetti che svolgono attività di revisione

Il passaggio dalla Sez. «B» ad «A» avviene esclusivamente su istanza dell'interessato mediante comunicazione al Registro del primo incarico conferito accedendo nella propria Area Riservata.

(NB): Il revisore iscritto nella Sezione B è abilitato a svolgere la revisione legale e conserva numero e anzianità di iscrizione nel Registro.

Come comunicare gli incarichi?

Ragioneria Generale dello Stato

1 **ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA**

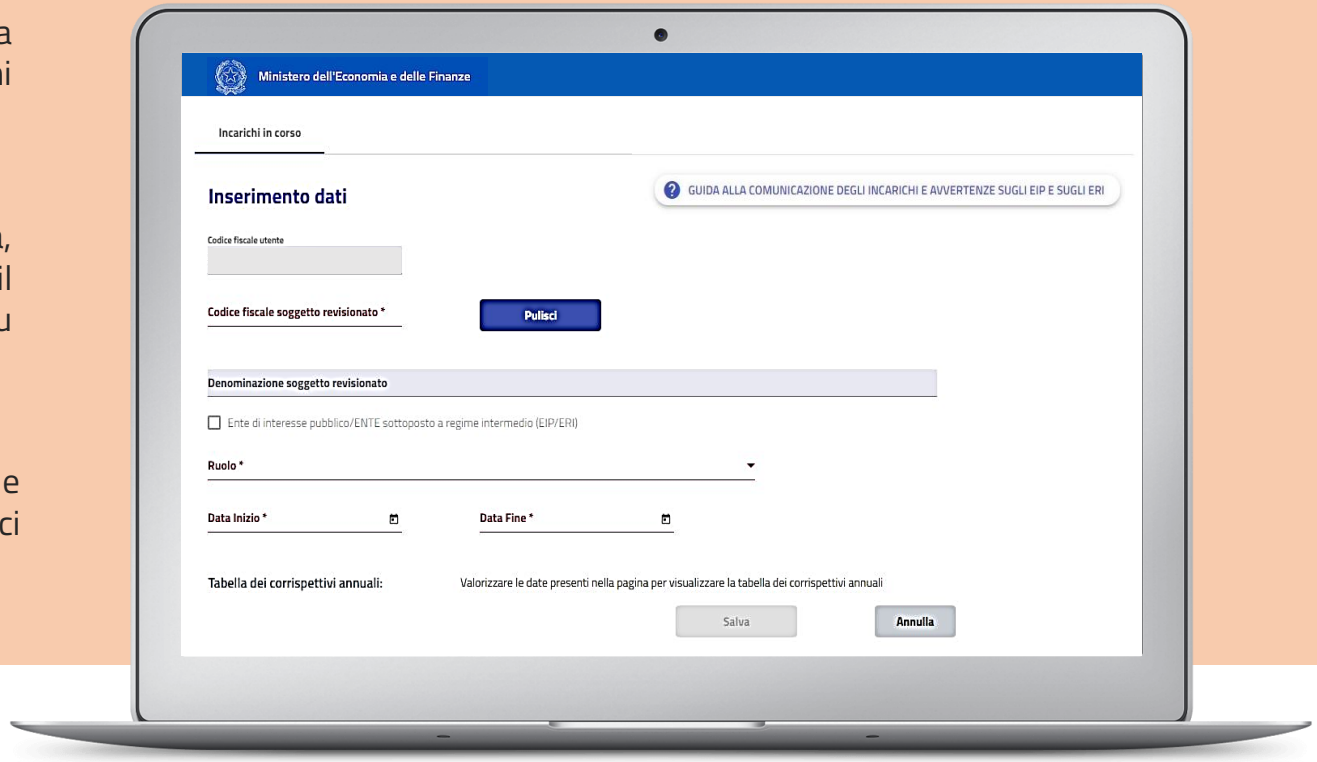
Utilizza le credenziali SPID per accedere ai **servizi dedicati**, alla piattaforma di **formazione gratuita (FAD)** e per comunicare ogni variazione anagrafica e l'assunzione di nuovi incarichi

2 **SELEZIONA «GESTIONE INCARICHI SEZIONE A/B»**

In questa area potrai verificare la sezione d'appartenenza, comunicare e aggiornare i tuoi incarichi ovvero effettuare il **passaggio di sezione** mediante gli appositi Box, anche nel caso tu sia un collaboratore in una società di revisione

3 **INSERISCI, MODIFICA O AGGIORNA IL TUO INCARICO**

Una volta compilato e salvato il modulo, la comunicazione dell'incarico sarà trasmessa direttamente dal sistema agli uffici competenti per gli opportuni controlli



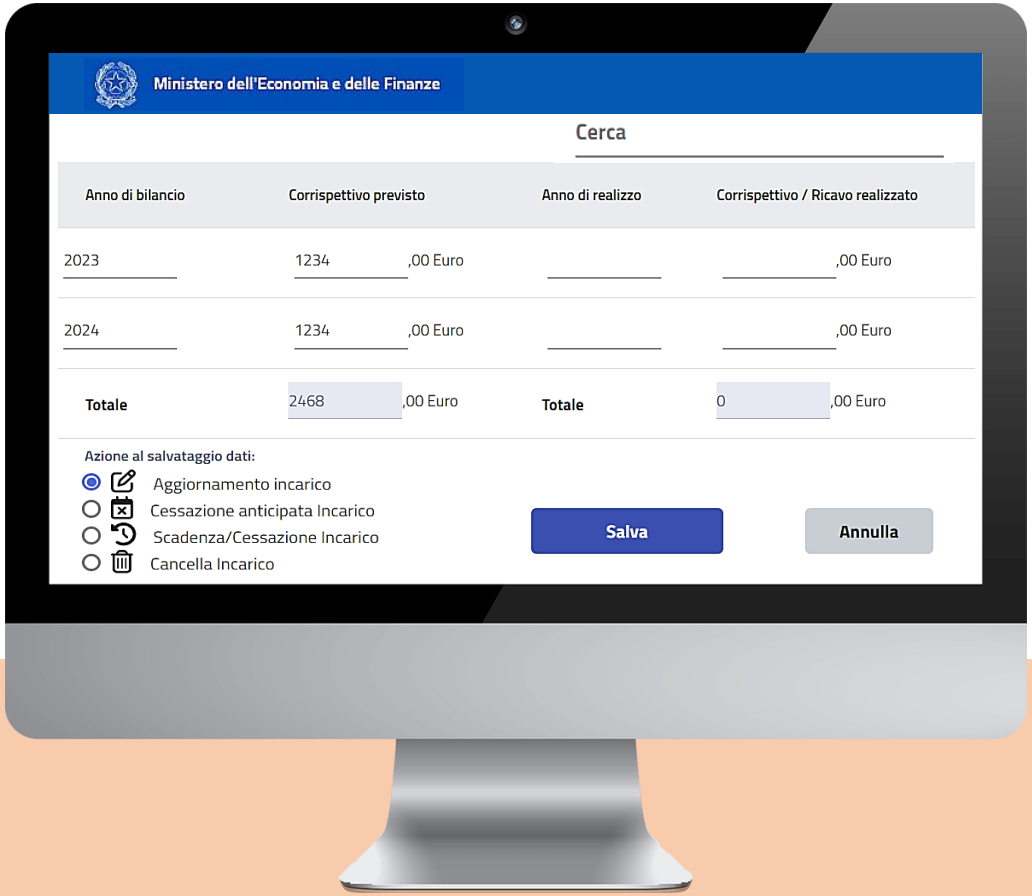
Per ulteriori info

Si consiglia la visione della **Guida Operativa**, disponibile per i revisori accreditati nell'Area Riservata.

(NB): In ogni caso, il revisore riceverà notifica, alle caselle di posta elettronica comunicate al Registro, della validazione o meno dell'incarico comunicato.
L'inserimento errato dei dati relativi all'incarico costituisce motivo di rifiuto (es, P.IVA al posto del codice fiscale, corrispettivo totale al posto dell'annuale).

Modifica e aggiornamento incarichi

Il revisore è tenuto all'aggiornamento di ogni incarico inserito mediante accesso nell'Area riservata



Le icone di modifica

Una volta registrato, ogni incarico è visualizzato come in figura. Seleziona le icone presenti all'interno dell'incarico per comunicare al Registro una **specifica funzione**:

AGGIORNAMENTO

CESSAZIONE ANTICIPATA

SCADENZA/CESSAZIONE INCARICO

CANCELLA INCARICO

Aggiornamento: cambia i dati dell'incarico in fasi successive all'inserimento

Cessazione anticipata: comunica revoca, dimissioni o risoluzione consensuale

Scadenza incarico: comunica che l'incarico è scaduto

Cancellazione: rimuove l'incarico selezionato dalla lista

NB: La data di fine incarico deve coincidere con quella di cessazione effettiva.

Passaggio volontario nella Sezione B

Ragioneria Generale dello Stato

Il revisore non titolare di incarichi in corso e che non collabora ad un'attività di revisione legale in una società di revisione legale, può richiedere, **anche prima che siano decorsi tre anni** dalla cessazione dell'ultimo incarico di revisione legale o dall'ultima collaborazione presso una società di revisione legale, di essere collocato nella Sezione B del Registro.

COMPILA ON-LINE IL MODULO RL-99
Il modulo è disponibile all'interno dell'Area Riservata

SOTTOSCRIVI LA TUA RICHIESTA DI PASSAGGIO
Salvato in locale, la sottoscrizione del modulo può avvenire con:

- **firma digitale**
- **firma autografa** + allegando copia del proprio documento di identità

TRASMETTI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE
con la funzione di Protocollazione Automatica disponibile al seguente (**link**)
Per accedere alla protocollazione automatica è richiesta l'autenticazione tramite SPID/CIE.
Pertanto, se si è fatto ricorso alla firma autografa, non è necessario allegare copia del proprio doc. di identità

(NB): Il richiedente deve adempiere al pagamento dell'imposta di bollo apponendo una marca da 16,00€ nella dichiarazione di assolvimento MB-01 che va allegata obbligatoriamente all'istanza. Tutta la documentazione cartacea deve essere conservata a cura dell'istante per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Quali incarichi comunicare?

Ragioneria Generale dello Stato

Devono essere comunicati solo gli incarichi di «revisione legale dei conti» condotti ai sensi del d.lgs. 39/2010 ovvero svolti con lo scopo di fornire un giudizio professionale di cui all'articolo 14 del medesimo decreto

- INCARICHI DI REVISIONE LEGALE PRESSO **S.P.A.**, **S.A.P.A.** E **S.R.L.**
  CONFERITI AD UN REVISORE LEGALE O AD UNA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE, OVVERO AL COLLEGIO SINDACALE
  NEI CASI PREVISTI DAGLI **ARTICOLI 2409-BIS** E **2477 DEL CODICE CIVILE**

- INCARICHI DI REVISIONE LEGALE PRESSO **ENTI DI INTERESSE PUBBLICO** O **ENTI SOTTOPOSTI A REGIME INTERMEDIO**
  CONFERITI AD UN REVISORE LEGALE O AD UNA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE,
  A NORMA RISPETTIVAMENTE DEGLI **ARTT. 16** E **19-BIS DEL D.LGS. 39/2010**

- INCARICHI DI REVISIONE LEGALE PRESSO **ENTI DEL TERZO SETTORE (E.T.S.)**
  CONFERITI AD UN REVISORE LEGALE O AD UNA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE, OVVERO AL COLLEGIO SINDACALE
  NEI CASI DI SUPERAMENTO DEI LIMITI STABILITI DALL'ART. 31 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)

Si ricorda che...

Gli Uffici preposti all'assistenza al pubblico non sono tenuti a fornire risposta ai quesiti circa la conformità di un incarico al d.lgs. 39/2010.
Al di fuori dei tipi societari in cui la revisione legale è obbligatoria per legge, la qualificazione dell'incarico richiede una verifica caso per caso delle specifiche previsioni di legge o statutarie che regolano l'attività di controllo contabile.

(NB): Non costituiscono revisione legale attività quali la certificazione di crediti d'imposta a fini fiscali, l'asseverazione di piani economico finanziari per l'accesso a pubblici appalti, le relazioni su fusioni o più in generale l'emissione di pareri in qualità di esperto ai sensi degli artt. 2501-bis e 2501-sexies del codice civile.

MEMO per il revisore

NON DEVONO ESSERE COMUNICATI AL REGISTRO:

- incarichi quale componente di un collegio sindacale di una società di capitali, qualora lo statuto non vi abbia espressamente demandato la revisione legale dei conti ovvero laddove la stessa sia **affidata ad altro soggetto**;
- incarichi quale **componente supplente** di un collegio sindacale;
- incarichi quale sindaco in organo di controllo di **entità non soggette alla revisione** legale (es, società di persone, imprese individuali, comitati, ecc.) ciò, anche qualora l'incaricato sia stato scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori;
- incarichi quale sindaco, revisore o componente di organi comunque denominati presso **enti ed organismi pubblici** non costituiti in forma societaria, o presso i comuni o gli enti locali.

Cosa aspetti?
Entra nella tua Area riservata!

Per assistenza e altre informazioni sulla gestione operativa della tua Area riservata prendi visione delle **FAQs** disponibili sul sito istituzionale della revisione legale.

GESTISCI COMODAMENTE I TUOI INCARICHI

Al prossimo tutorial !

Per un completo accesso ai servizi dedicati,
accedi nell'Area riservata del Portale della revisione legale.
Si raccomanda la visione della **Guida alla comunicazione degli incarichi**
disponibile al seguente link.