

Il Registro dei Revisori legali

# Guida alla compilazione della relazione annuale del tirocinio



Ragioneria  
Generale  
dello Stato

TUTORIAL

*le guide  
del  
revisore*

HOW  
TO DO IT?

A cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze



**ASSISTENZA E CONTATTI**

(+39) 366 93 31 590

Attivo ogni mercoledì dalle ore 9.30 alle 12.30

**HELP DESK REVISIONE LEGALE**

Modulo richiesta informazioni  
disponibile al [seguinte link](#)





### ACCRESCERE LA QUALITÀ DELLA REVISIONE LEGALE

**7.671** TIROCINANTI ISCRITTI DA PIÙ DI **2.000** COMUNI ITALIANI  
(dati MEF, aprile 2022)

## ACCERTATI CHE IL TUO DOMINUS

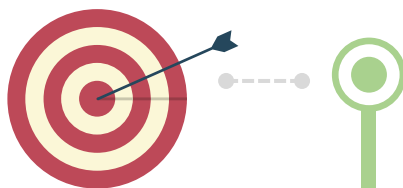
- ✓ sia iscritto nella **Sezione A** del Registro  
(puoi verificarlo al [seguinte link](#))
- ✓ sia titolare di **incarichi propri** per assicurarti una  
formazione idonea (art. 3, co. 1, d.lgs. 39/2010)  
non accolga più di **3 tirocinanti** in totale
- ✓ **inclusi** eventuali sospesi  
(non sono previsti limiti per le società di revisione)

## ASSIDUITÀ, DILIGENZA, RISERVATEZZA

Il tirocinio ha una **durata di tre anni** a decorrere  
dalla data di ricezione della domanda di iscrizione

**Può essere svolto** sia presso un revisore legale  
sia presso una società di revisione legale anche  
interamente o parzialmente presso dominus  
abilitati in altri Stati membri dell'**Unione Europea**

### IL NOSTRO OBIETTIVO, LA TUA FORMAZIONE



PROMUOVERE LA MATURAZIONE PROFESSIONALE DEL FUTURO REVISORE  
SVILUPPANDO LE SUE CONOSCENZE IN VISTA DELL'**ESAME DI IDONEITÀ**

(\*): Se sei in possesso di un titolo di studio estero, puoi consultare le [seguinti istruzioni](#).



## COMPILA LA TUA RELAZIONE DIRETTAMENTE ON-LINE

La relazione annuale deve essere compilata utilizzando il **modulo TR-04**. Visita la pagina ([link](#))

### Alcuni consigli utili

- formula la tua relazione con sufficiente grado di dettaglio è richiesta una descrizione di **almeno dieci righe**
- indica le varie fasi delle **procedure di revisione\*** a cui hai collaborato, specificandone i particolari pratici

Di svolgere attività di revisione presso il revisore o società di revisione abilitato nel seguente Paese: **Nazione\***

con numero d'iscrizione	Nome	Cognome	ITALIA
-------------------------	------	---------	--------

ovvero Società' di revisione

iscritto/a nel Registro dei revisori legali al n. D.M. del

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. Del

seleziona anno: \*

1' ANNO  2' ANNO  3' ANNO Dal - Al \*

**- di aver collaborato allo svolgimento dei seguenti incarichi di revisione legale del revisore/società di revisione**

<b>Codice Fiscale *</b>	<b>Ragione sociale Società/Ente *</b>	<b>Bilancio di riferimento *</b>
-------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

- di aver collaborato alla predisposizione e allo svolgimento delle seguenti attività di revisione legale:  
(indicare le tipologie di attività svolta e per ciascuna di esse descrivere in maniera dettagliata le prestazioni svolte in concreto, i principi di revisione Isa Italia applicati e le relazioni)

- indicare la data di chiusura del bilancio e la data della relazione di revisione redatta dal dominus ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. n. 39/2010, nonché l'eventuale riferimento

(\*): Ad esempio: accettazione dell'incarico, pianificazione, programmazione dell'intervento, svolgimento delle verifiche di sostanza, valutazione degli errori, espressione del giudizio

## CHECK-LIST

### LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE



**RELAZIONE ANNUALE DEL TIROCINIO**



**DICHIARAZIONE DEL REVISORE**

*(ovvero del legale rappresentante della società di revisione presso cui il tirocinio è svolto)*



### **Il dominus deve attestare la veridicità delle indicazioni contenute nella relazione**

In caso di dichiarazioni mendaci potranno essere applicate sanzioni a carico del tirocinante e del dominus

*(art.24, d.lgs. 39/2010)*

### **Il tirocinante deve collaborare allo svolgimento di incarichi di revisione del proprio dominus**

Il dominus deve assicurare e controllare l'effettiva collaborazione. L'inosservanza di tale obbligo equivale alla violazione delle norme di deontologia professionale.

*(art.3, c.1, lett. d), d.lgs. 39/2010)*

# Quando presentare la relazione annuale

La relazione annuale va presentata **entro 60 giorni** dal termine di ciascun anno di tirocinio.  
Tale presentazione è richiesta anche in occasione del completamento del tirocinio presso altro dominus.

*(Art. 11, commi 4 e 6, D.M. 146/2012)*



Il mancato invio della relazione entro 120 giorni dallo scadere di ogni anno di tirocinio, comporta la **sospensione automatica** del tirocinio.



È possibile comunicare la **ripresa del tirocinio** entro due anni dalla data di sospensione compilando il modulo TR-11. Il tirocinio riprende dalla ricezione dell'omessa relazione

## CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEL TIROCINIO

*(art. 14, D.M. 146/2012)*

Decorsi due anni dalla data di sospensione, senza la trasmissione della prevista relazione, il tirocinante, previo parere della Commissione centrale dei revisori legali, viene cancellato dal Registro.

Il periodo di tirocinio già svolto rimane privo di effetti.

# Dominus abilitato in altro Stato UE

Tirocinio svolto presso un revisore legale o società di revisione abilitati in uno Stato membro dell'Unione Europea



Ragioneria  
Generale  
dello Stato

Il tirocinante deve presentare, sempre entro 60 giorni dal termine di ciascun anno di tirocinio l'**attestazione di effettivo svolgimento**\* rilasciata sia dal revisore legale (o società di revisione legale) sia dall'Autorità competente dello Stato membro.

## RACCOMANDATA A/R

La relazione e la relativa documentazione deve essere trasmessa al seguente indirizzo:



Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ufficio Protocollo Registro Revisori Legali  
Piazza Dalmazia, 1 - 00198 Roma

(\*): Se non redatta in lingua italiana, l'attestazione di effettivo svolgimento deve essere accompagnata da una traduzione ufficiale e deve essere legalizzata o apostillata.  
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze può procedere all'audizione del tirocinante circa l'attività svolta nel Paese estero.

# Invio della relazione annuale



TUTTA la DOCUMENTAZIONE  
**può essere trasmessa**  
**attraverso l'apposita funzione di**  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA  
**disponibile al seguente ([link](#))**

**Per saperne di più...**

Una nuova modalità di trasmissione delle istanze al Registro assegna un numero di protocollo contestualmente all'invio della pratica  
**Tempi più certi, un iter amministrativo trasparente**

(NB): Per accedere alla funzione di protocollazione automatica è necessario essere in possesso delle credenziali SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale).  
In questo caso, se si è fatto ricorso alla firma autografa, non è necessario allegare la copia del proprio documento di identità.

# MEMO per il tirocinante

## ONDE EVITARE IL RIGETTO DELLA RELAZIONE ANNUALE

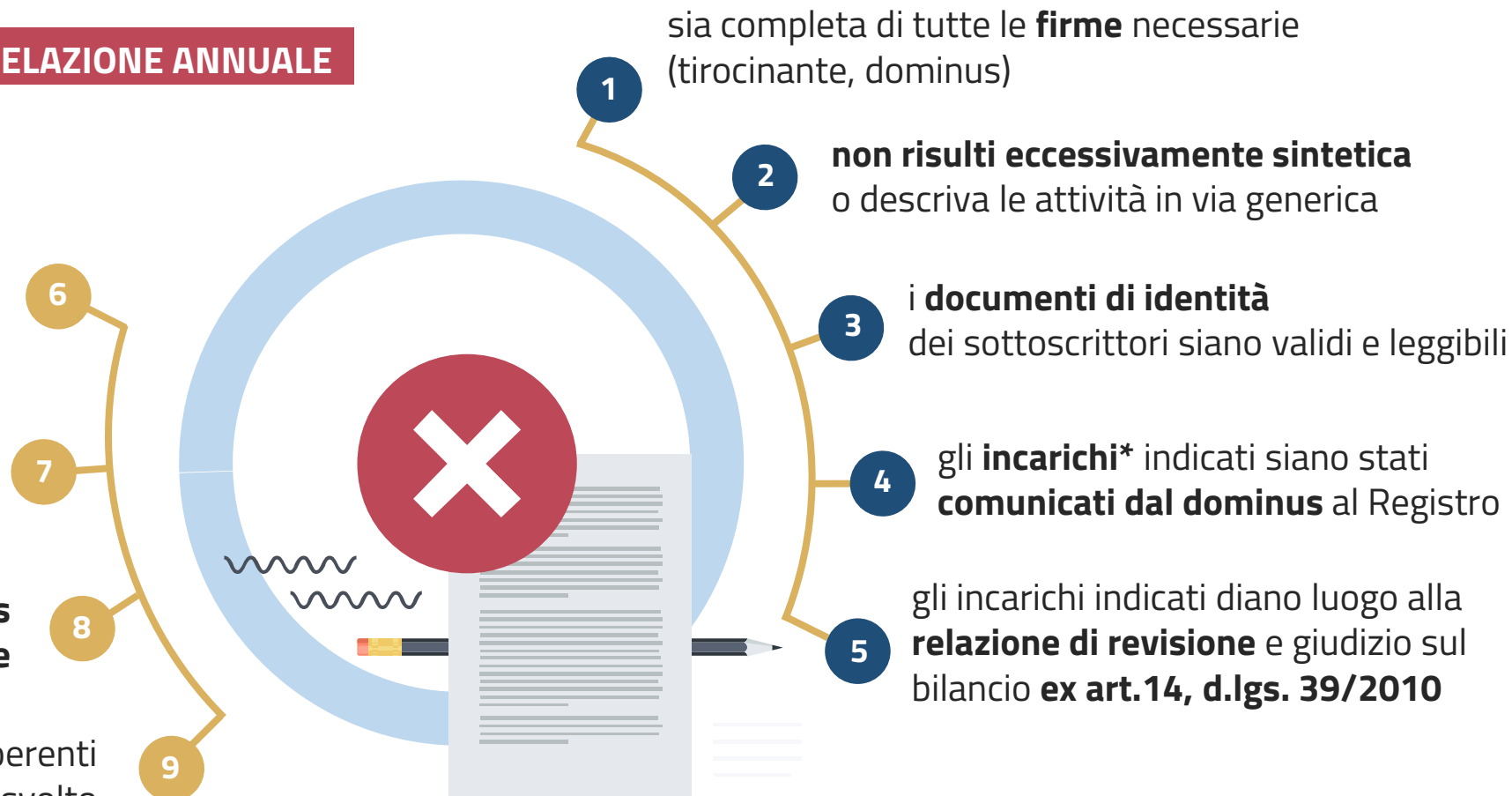
È OPPORTUNO VERIFICARE CHE:

per gli incarichi indicati, la **revisione non sia svolta da altro soggetto** diverso dal proprio dominus

gli **incarichi** indicati presentino le **caratteristiche della revisione** condotta ex d.lgs. 39/2010

per gli incarichi indicati, il **dominus** non risulti quale **sindaco supplente**

gli **incarichi** indicati siano coerenti con la **durata del tirocinio** svolto



(\*): Se il tuo revisore di riferimento, benché privo di incarichi propri, risulta iscritto nella Sezione A in quanto collaboratore di una società di revisione, può seguire la tua formazione ma è necessario che il tuo dominus "effettivo" sia la società ospitante.

1

Accertarsi che il modulo TR-04 sia completo di tutte le **firme** necessarie a cura del tirocinante richiedente e del dominus

- di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati in base all'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

**Allega**

- 1) Copia di un valido documento di identità del tirocinante
- 2) Copia di un valido documento di identità del revisore

**MODULO TR-04 v. 3.1**

**Data**



**Firma del tirocinante** \_\_\_\_\_



**Dichiaro che quanto innanzi esposto dal Dott. corrisponde al vero e di aver controllato l'effettiva collaborazione del tirocinante all'attività relativa agli incarichi di revisione legale da me svolti**

**Consapevole**

- che la violazione del predetto obbligo equivale alla violazione delle norme di deontologia professionale
- che in caso di dichiarazioni mendaci potranno essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 24 del d.lgs. 59/2010



**Firma del revisore** \_\_\_\_\_





# Conclusione del procedimento



La valutazione complessiva dell'attività svolta verrà eseguita alla presentazione dell'ultima relazione da parte del tirocinante, verificato, da parte del MEF, il completamento del periodo di tirocinio, previo parere della Commissione centrale per i revisori legali e tenuto conto della pertinenza e della completezza delle attività indicate in ciascuna relazione annuale.



Il riconoscimento degli stati «*protocollata, in attesa, in fine istruttoria, richiesta integrazione, in istruttoria, completata, rifiutata*» nell'area personale del portale on-line, non certifica il corretto accoglimento della relazione, bensì la sola avvenuta ricezione.



INVIACI LA TUA RELAZIONE  
**Al prossimo tutorial !**

Si raccomanda la consultazione delle **Linee guida per lo svolgimento del tirocinio** adottate con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 29 aprile 2023. Le linee guida forniscono opportune istruzioni in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio nel rispetto del quadro normativo di riferimento