Il Registro dei Revisori legali

Guida alla compilazione della relazione annuale del tirocinio

TUTORIAL

Ragioneria Generale dello Stato

le guide del revisore | HOW TO DO IT?

A cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze

ASSISTENZA E CONTATTI
(+39) 366 93 31 590
Attivo ogni mercoledì dalle ore 9.30 alle 12.30

HELP DESK REVISIONE LEGALE
Modulo richiesta informazioni disponibile al seguente link

ACCRESCERE LA QUALITÀ DELLA REVISIONE LEGALE

7.671 TIROCINANTI ISCRITTI DA PIÙ DI **2.000** COMUNI ITALIANI
(dati MEF, aprile 2022)

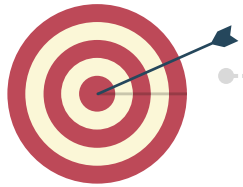
ACCERTATI CHE IL TUO DOMINUS

- sia iscritto nella **Sezione A** del Registro (puoi verificarlo al seguente link)
- sia titolare di **incarichi propri** per assicurarti una formazione idonea (art. 3, co. 1, d.lgs. 39/2010)
- non accolga più di **3 tirocinanti** in totale **inclusi** eventuali sospesi (non sono previsti limiti per le società di revisione)

ASSIDUITÀ, DILIGENZA, RISERVATEZZA

Il tirocinio ha una **durata di tre anni** a decorrere dalla data di ricezione della domanda di iscrizione

Può essere svolto sia presso un revisore legale sia presso una società di revisione legale anche interamente o parzialmente presso dominus abilitati in altri Stati membri dell'**Unione Europea**



IL NOSTRO OBIETTIVO, LA TUA FORMAZIONE

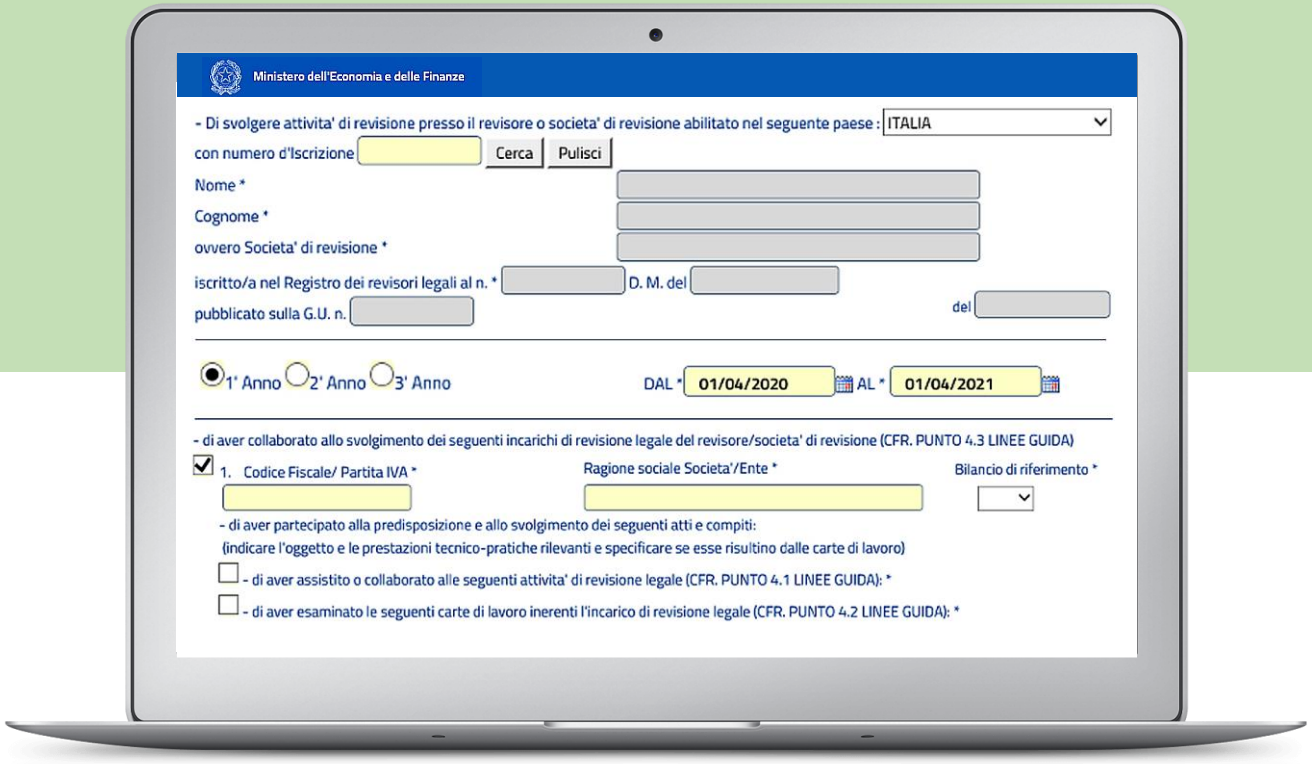
PROMUOVERE LA MATURAZIONE PROFESSIONALE DEL FUTURO REVISORE SVILUPPANDO LE SUE CONOSCENZE IN VISTA DELL'**ESAME DI IDONEITÀ**

(*): Se sei in possesso di un titolo di studio estero, puoi consultare le seguenti istruzioni.

Ragioneria Generale dello Stato

COMPILA LA TUA RELAZIONE DIRETTAMENTE ON-LINE

La relazione annuale deve essere compilata al seguente link attraverso il **modulo TR-04**



Alcuni consigli utili

- formula la tua relazione con sufficiente grado di dettaglio è richiesta una descrizione di **almeno dieci righe**
- indica le varie fasi delle **procedure di revisione*** a cui hai collaborato, specificandone i particolari pratici

(*): Ad esempio: accettazione dell'incarico, pianificazione, programmazione dell'intervento, svolgimento delle verifiche di sostanza, valutazione degli errori, espressione del giudizio

Ragioneria Generale dello Stato

CHECK-LIST
LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

RELAZIONE ANNUALE DEL TIROCINIO

DICHIARAZIONE DEL REVISORE
(ovvero del legale rappresentante della società di revisione presso cui il tirocinio è svolto)

Il dominus deve attestare la veridicità delle indicazioni contenute nella relazione

In caso di dichiarazioni mendaci potranno essere applicate sanzioni a carico del tirocinante e del dominus

(art.24, d.lgs. 39/2010)

Il tirocinante deve collaborare allo svolgimento di incarichi di revisione del proprio dominus

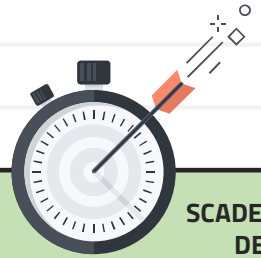
Il dominus deve assicurare e controllare l'effettiva collaborazione. L'inosservanza di tale obbligo equivale alla violazione delle norme di deontologia professionale.

(art.3, c.1, lett. d), d.lgs. 39/2010)

Quando presentare la relazione annuale

Ragioneria Generale dello Stato

La relazione annuale va presentata **entro 60 giorni** dal termine di ciascun anno di tirocinio.
Tale presentazione è richiesta anche in occasione del completamento del tirocinio presso altro dominus.
(Art.11, commi 4 e 6, D.M. 146/2012)



+ 120 GIORNI

+ 60 GIORNI

SCADENZA ANNUALITÀ DEL TIROCINIO

TERMINE PRESENTAZIONE RELAZIONE ANNUALE

TERMINE SOSPENSIONE AUTOMATICA DEL TIROCINIO

Il mancato invio della relazione entro 120 giorni dallo scadere di ogni anno di tirocinio, comporta la **sospensione automatica** del tirocinio.

È possibile comunicare la **ripresa del tirocinio** entro due anni dalla data di sospensione compilando il modulo TR-11. Il tirocinio riprende dalla ricezione dell'omessa relazione

CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEL TIROCINIO

(art.14, D.M. 146/2012)

Decorsi due anni dalla data di sospensione, senza la trasmissione della prevista relazione, il tirocinante, previo parere della Commissione centrale dei revisori legali, viene cancellato dal Registro.

Il periodo di tirocinio già svolto rimane privo di effetti.

Dominus abilitato in altro Stato UE

Tirocinio svolto presso un revisore legale o società di revisione abilitati in uno Stato membro dell'Unione Europea

Ragioneria Generale dello Stato

Il tirocinante deve presentare, sempre entro 60 giorni dal termine di ciascun anno di tirocinio l'**attestazione di effettivo svolgimento*** rilasciata sia dal revisore legale (o società di revisione legale) sia dall'Autorità competente dello Stato membro.

RACCOMANDATA A/R

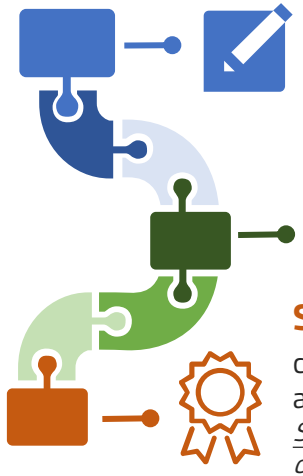
La relazione e la relativa documentazione deve essere trasmessa al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ufficio Protocollo Registro Revisori Legali
Piazza Dalmazia, 1 - 00198 Roma

(*): Se non redatta in lingua italiana, l'attestazione di effettivo svolgimento deve essere accompagnata da una traduzione ufficiale e deve essere legalizzata o apostillata. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze può procedere all'audizione del tirocinante circa l'attività svolta nel Paese estero.

Invio della relazione annuale

Ragioneria Generale dello Stato



COMPILA ON-LINE IL MODULO

completa con **tutti i dati** il mod. TR-04

SALVA SUL TUO PC

Salva in locale, sul tuo pc, laptop, smartphone o tablet
il **file PDF** della tua istanza e procedi alla stampa e alla firma

SOTTOSCRIVI LA TUA DOMANDA

con **FIRMA DIGITALE** oppure **FIRMA AUTOGRAFA**
allegando nel secondo caso copia del documento di identità dei sottoscrittori.
Sono necessarie, ove indicato, le firme del tirocinante richiedente, del proprio dominus ovvero del rappresentante legale della società presso cui si svolge il tirocinio.

TUTTA la DOCUMENTAZIONE
può essere trasmessa
attraverso l'apposita funzione di
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA
disponibile al seguente (link)

Per saperne di più...

Una nuova modalità di trasmissione delle istanze al Registro assegna un numero di protocollo contestualmente all'invio della pratica
Tempi più certi, un iter amministrativo trasparente

(NB): Per accedere alla funzione di protocollazione automatica è necessario essere in possesso delle credenziali SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale). In questo caso, se si è fatto ricorso alla firma autografa, non è necessario allegare la copia del proprio documento di identità.

MEMO per il tirocinante

Ragioneria Generale dello Stato

ONDE EVITARE IL RIGETTO DELLA RELAZIONE ANNUALE

È OPPORTUNO VERIFICARE CHE:

1. sia completa di tutte le **firme** necessarie (tirocinante, dominus)
2. **non risulti eccessivamente sintetica** o descriva le attività in via generica
3. i **documenti di identità** dei sottoscrittori siano validi e leggibili
4. gli **incarichi*** indicati siano stati **comunicati dal dominus** al Registro
5. gli incarichi indicati diano luogo alla **relazione di revisione** e giudizio sul bilancio **ex art.14, d.lgs. 39/2010**
6. per gli incarichi indicati, la **revisione non sia svolta da altro soggetto** diverso dal proprio dominus
7. gli **incarichi** indicati presentino le **caratteristiche della revisione** condotta ex d.lgs. 39/2010
8. per gli incarichi indicati, il **dominus** non risulti quale **sindaco supplente**
9. gli **incarichi** indicati siano coerenti con la **durata del tirocinio** svolto

(*): **Se il tuo revisore di riferimento, benché privo di incarichi propri, risulta iscritto nella Sezione A in quanto collaboratore di una società di revisione, può seguire la tua formazione ma è necessario che il tuo dominus "effettivo" sia la società ospitante.**

1. Accertarsi che il modulo TR-04 sia completo di tutte le **firme** necessarie a cura del tirocinante richiedente e del dominus

- di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati in base all'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Allega
1) Copia di un valido documento di identità del tirocinante
2) Copia di un valido documento di identità del revisore

MODULO TR-04 v. 3.1

Data

Firma del tirocinante

Dichiaro che quanto innanzi esposto dal Dott. corrisponde al vero e di aver controllato l'effettiva collaborazione del tirocinante all'attività relativa agli incarichi di revisione legale da me svolti

Consapevole
- che la violazione del predetto obbligo equivale alla violazione delle norme di deontologia professionale
- che in caso di dichiarazioni mendaci potranno essere applicate le sanzioni di cui all articolo 24 del d.lgs. 39/2010

Firma del revisore

Ragioneria Generale dello Stato

Conclusione del procedimento

La valutazione complessiva dell'attività svolta verrà eseguita alla presentazione dell'ultima relazione da parte del tirocinante, verificato, da parte del MEF, il completamento del periodo di tirocinio, previo parere della Commissione centrale per i revisori legali e tenuto conto della pertinenza e della completezza delle attività indicate in ciascuna relazione annuale.

Il riconoscimento degli stati *«protocollata, in attesa, in fine istruttoria, richiesta integrazione, in istruttoria, completata, rifiutata»* nell'area personale del portale on-line, non certifica il corretto accoglimento della relazione, bensì la sola avvenuta ricezione.

INVIACI LA TUA RELAZIONE
Al prossimo tutorial !

Si raccomanda la consultazione delle **Linee guida per lo svolgimento del tirocinio** adottate con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 29 aprile 2023. Le linee guida forniscono opportune istruzioni in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio nel rispetto del quadro normativo di riferimento