

Il Registro dei Revisori legali

# Guida alla compilazione della relazione annuale del tirocinio

TUTORIAL



Ragioneria  
Generale  
dello Stato

*le guide*  
• *del*  
*revisore*

HOW  
TO DO IT?

A cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze



**ASSISTENZA E CONTATTI**

(+39) 366 93 31 590

Attivo ogni mercoledì dalle ore 9.30 alle 12.30

**HELP DESK REVISIONE LEGALE**

Modulo richiesta informazioni  
disponibile al [seguinte link](#)



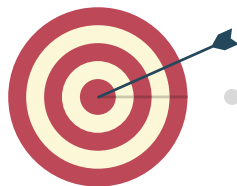


**ACCRESCERE LA QUALITÀ DELLA REVISIONE LEGALE**

**10.129 TIROCINANTI ISCRITTI  
DA 2.835 COMUNI ITALIANI**  
*(dati MEF, Aprile 2021)*

**ACCERTATI CHE IL TUO DOMINUS**

- ✓ risulti iscritto nella **Sezione A** del Registro per il periodo inerente la tua relazione
- ✓ sia titolare di **incarichi propri** per assicurarti idonea formazione (*art. 3, c.1, d.lgs. 39/2010*)
- ✓ non accolga più di **3 tirocinanti** in totale incluso eventuali sospesi  
*(non sono previsti limiti per le società di revisione)*



**IL NOSTRO OBIETTIVO, LA TUA FORMAZIONE**

PROMUOVERE LA MATURAZIONE PROFESSIONALE DEL FUTURO REVISORE SVILUPPANDO LE SUE CONOSCENZE IN VISTA DELL'ESAME DI IDONEITÀ

**ASSIDUITÀ, DILIGENZA, RISERVATEZZA**

Il tirocinio ha una **durata di tre anni** a decorrere dalla data di ricezione della domanda di iscrizione **può essere svolto** sia presso un revisore legale sia presso una società di revisione legale anche interamente o parzialmente presso dominus abilitati in altri Stati membri dell'**Unione Europea**

(\*) Se sei in possesso di un titolo di studio estero, puoi consultare le seguenti istruzioni.

(\*\*) Fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 1, lett. d) del d.lgs. 39/2010 e la necessità che il numero dei tirocinanti sia coerente con le dimensioni e la natura dell'attività svolta espressa in termini di revisori partner presenti e n. incarichi ricoperti.

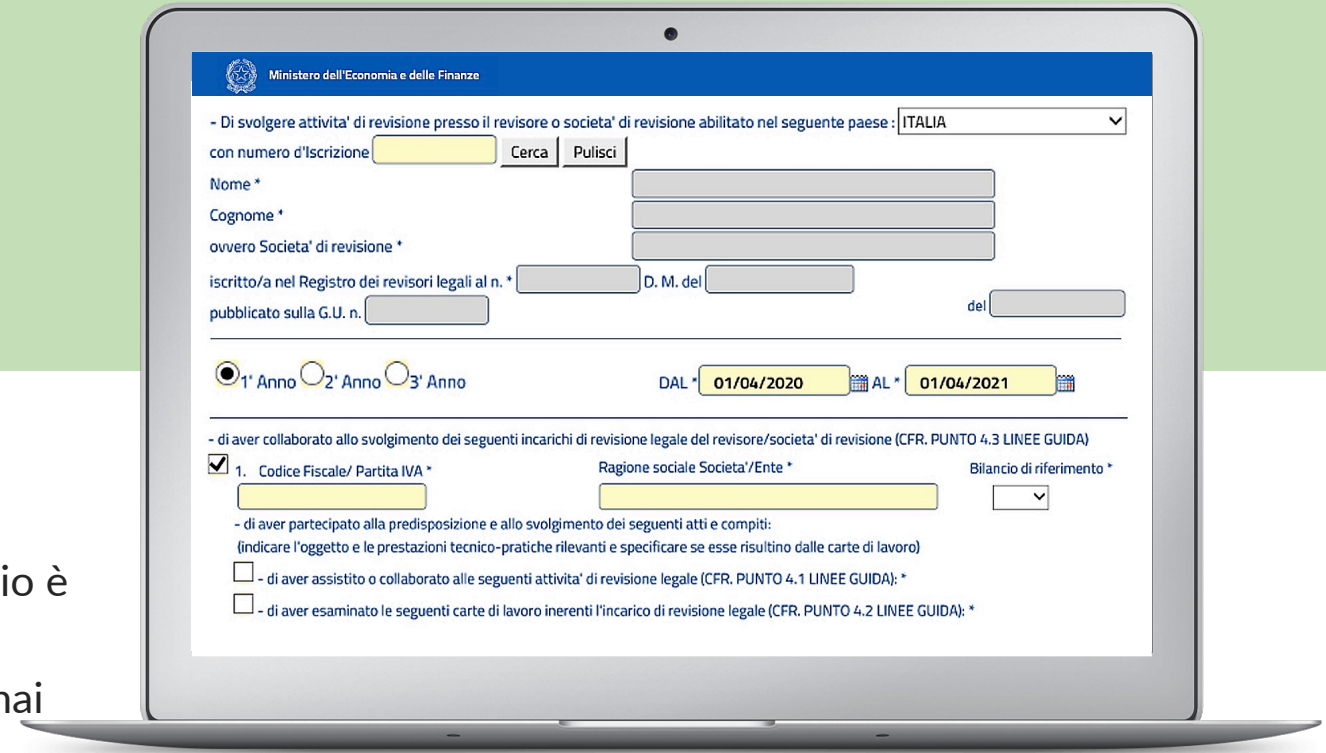


## COMPILA LA TUA RELAZIONE DIRETTAMENTE ON-LINE

La relazione annuale deve essere compilata  
al [seguito link](#) attraverso il modulo TR-04

### Alcuni consigli utili

- formula la tua relazione con sufficiente grado di dettaglio è richiesta una descrizione di **almeno dieci righe**
- indica le varie fasi delle **procedure di revisione\*** a cui hai collaborato, specificandone i particolari pratici



Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Di svolgere attività di revisione presso il revisore o società di revisione abilitato nel seguente paese: ITALIA

con numero d'iscrizione  Cerca Pulisci

Nome \*

Cognome \*

ovvero Società di revisione \*

iscritto/a nel Registro dei revisori legali al n. \*  D. M. del  del

pubblicato sulla G.U. n.

1° Anno  2° Anno  3° Anno

DAL \*  AL \*

- di aver collaborato allo svolgimento dei seguenti incarichi di revisione legale del revisore/società di revisione (CFR. PUNTO 4.3 LINEE GUIDA)

1. Codice Fiscale/ Partita IVA \*  Ragione sociale Società/Ente \*  Bilancio di riferimento \*

- di aver partecipato alla predisposizione e allo svolgimento dei seguenti atti e compiti:  
(indicare l'oggetto e le prestazioni tecnico-pratiche rilevanti e specificare se esse risultino dalle carte di lavoro)

- di aver assistito o collaborato alle seguenti attività di revisione legale (CFR. PUNTO 4.1 LINEE GUIDA): \*

- di aver esaminato le seguenti carte di lavoro inerenti l'incarico di revisione legale (CFR. PUNTO 4.2 LINEE GUIDA): \*

(\*) Ad esempio: accettazione dell'incarico, pianificazione, programmazione dell'intervento, svolgimento delle verifiche di sostanza, valutazione degli errori, espressione del giudizio)

## CHECK-LIST

### LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE



**RELAZIONE ANNUALE DEL TIROCINIO**



**DICHIARAZIONE DEL REVISORE**

*(ovvero del legale rappresentante della società di revisione presso cui il tirocinio è svolto)*



**Il dominus deve attestare la veridicità delle indicazioni contenute nella relazione**

In caso di dichiarazioni mendaci potranno essere applicate sanzioni a carico del tirocinante e del dominus

*(art.24, d.lgs. 39/2010)*

**Il tirocinante deve collaborare allo svolgimento di incarichi di revisione del proprio dominus**

Il dominus deve assicurare e controllare l'effettiva collaborazione. L'inosservanza di tale obbligo equivale alla violazione delle norme di deontologia professionale.

*(art.3, c.1, lett. d), d.lgs. 39/2010)*

# Quando presentare la relazione annuale

La relazione annuale va presentata **entro 60 giorni** dal termine di ciascun anno di tirocinio.  
Tale presentazione è richiesta anche in occasione del completamento del tirocinio presso altro dominus.  
(Art.11, commi 4 e 6, D.M. 146/2012)



Il mancato invio della relazione entro 120 giorni dallo scadere di ogni anno di tirocinio, comporta la **sospensione automatica** del tirocinio.



È possibile comunicare la **ripresa del tirocinio** entro due anni dalla data di sospensione compilando il modulo TR-11. Il tirocinio riprende dalla ricezione dell'omessa relazione

## CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEL TIROCINIO

(art.14, D.M. 146/2012)

Decorsi due anni dalla data di sospensione, senza la trasmissione della prevista relazione, il tirocinante, previo parere della Commissione centrale dei revisori legali, viene cancellato dal Registro.

Il periodo di tirocinio già svolto rimane privo di effetti.

# Dominus abilitato in altro Stato UE

Tirocinio svolto presso un revisore legale o società di revisione abilitati in uno Stato membro dell'Unione Europea

Il tirocinante deve presentare, sempre entro 60 giorni dal termine di ciascun anno di tirocinio, l'**attestazione di effettivo svolgimento\*** rilasciata sia dal revisore legale (o società di revisione legale) sia dall'Autorità competente dello Stato membro.

## RACCOMANDATA A/R

La relazione e la relativa documentazione deve essere trasmessa al seguente indirizzo:



*Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ufficio Protocollo Registro Revisori Legali  
Via di Villa Ada, 55 - 00199 Roma*

---

(\*) Se non redatta in lingua italiana, l'attestazione di effettivo svolgimento deve essere accompagnata da una traduzione ufficiale e deve essere legalizzata o apostillata.  
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze può procedere all'audizione del tirocinante circa l'attività svolta nel Paese estero.

# Invio della relazione annuale

Una volta compilato on-line, il modulo TR-04 deve essere salvato in locale e sottoscritto, ove indicato, dal tirocinante e dal dominus ovvero dal soggetto munito di legale rappresentanza della società di revisione presso cui si è svolto il tirocinio.

La **sottoscrizione** può avvenire alternativamente, mediante:



**FIRMA DIGITALE**



**FIRMA AUTOGRAFA**  
allegando copie dei documenti  
di identità dei sottoscrittori



Tutta la documentazione deve essere quindi trasmessa **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

***registro.revisionelegale@pec.mef.gov.it***

# MEMO per il tirocinante

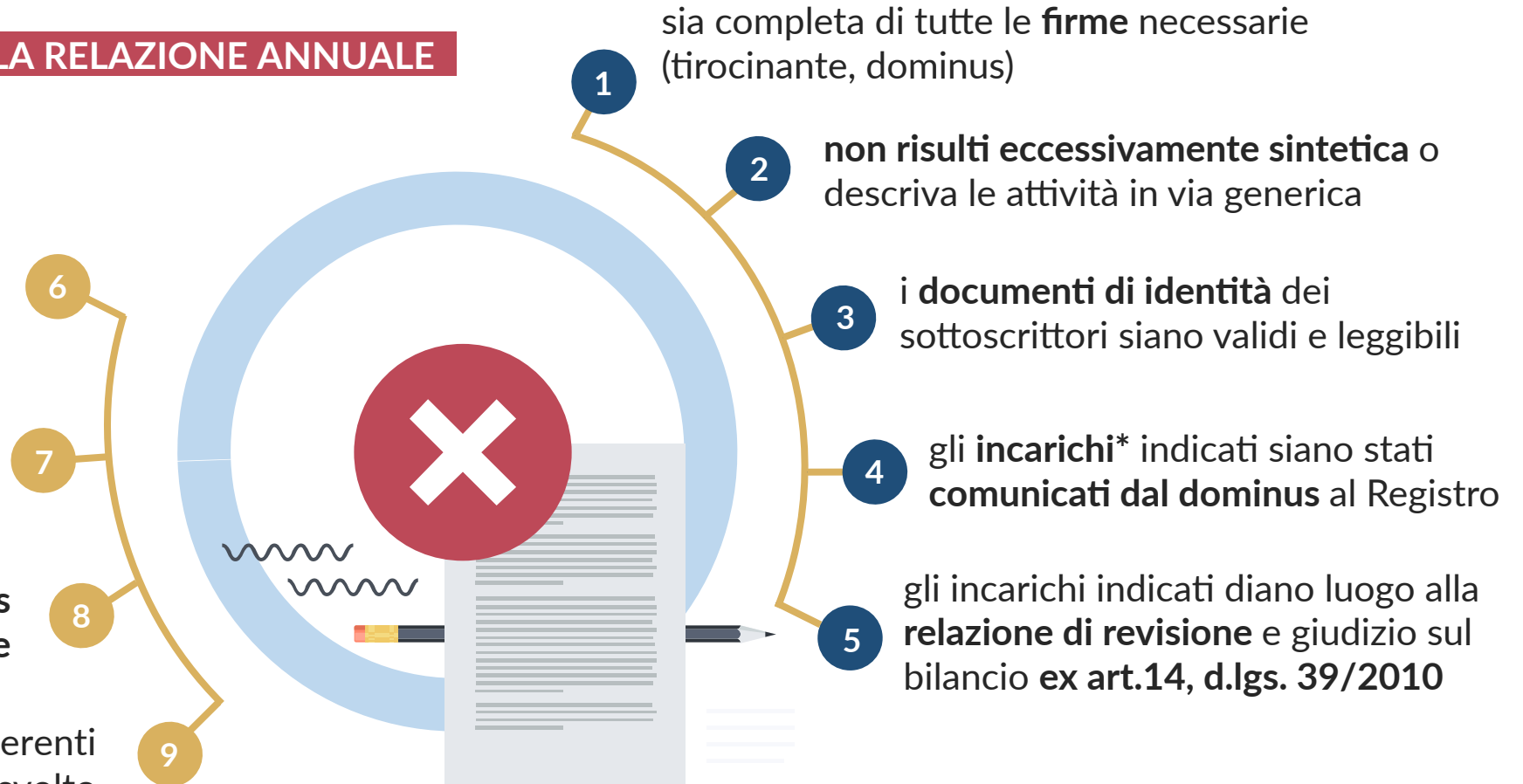
**ONDE EVITARE IL RIGETTO DELLA RELAZIONE ANNUALE**  
È OPPORTUNO VERIFICARE CHE:

per gli incarichi indicati, la **revisione non sia svolta da altro soggetto** diverso dal proprio dominus

gli **incarichi** indicati presentino le **caratteristiche della revisione legale** condotta ex d.lgs. 39/2010

per gli incarichi indicati, il **dominus** non risulti quale **sindaco supplente**

gli **incarichi** indicati siano coerenti con la **durata del tirocinio** svolto



(\*) Se il tuo revisore di riferimento, benché privo di incarichi propri, risulta iscritto nella Sezione A in quanto collaboratore di una società di revisione, può seguire la tua formazione ma è necessario che il tuo dominus "effettivo" sia la società ospitante.

1

Accertarsi che il modulo TR-04 sia completo di tutte le **firme** necessarie a cura del tirocinante richiedente e del dominus

- di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati in base all'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

**Allega**

- 1) Copia di un valido documento di identità del tirocinante
- 2) Copia di un valido documento di identità del revisore

**MODULO TR-04 v. 3.1**

**Data**



**Firma del tirocinante** \_\_\_\_\_



**Dichiaro che quanto innanzi esposto dal Dott. corrisponde al vero e di aver controllato l'effettiva collaborazione del tirocinante all'attività relativa agli incarichi di revisione legale da me svolti**

**Consapevole**

- che la violazione del predetto obbligo equivale alla violazione delle norme di deontologia professionale
- che in caso di dichiarazioni mendaci potranno essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 24 del d.lgs. 39/2010



**Firma del revisore** \_\_\_\_\_



# Conclusione del procedimento



La valutazione complessiva dell'attività svolta verrà eseguita alla presentazione dell'ultima relazione da parte del tirocinante, verificato, da parte del MEF, il completamento del periodo di tirocinio, previo parere della Commissione centrale per i revisori legali e tenuto conto della pertinenza e della completezza delle attività indicate in ciascuna relazione annuale.



Il riconoscimento degli stati «*protocollata, in attesa, in fine istruttoria, richiesta integrazione, in istruttoria, completata, rifiutata*» nell'area personale del portale on-line, non certifica il corretto accoglimento della relazione, bensì la sola avvenuta ricezione.



INVIACI LA TUA RELAZIONE  
Al prossimo tutorial !

Si raccomanda la consultazione delle **Linee guida per lo svolgimento del tirocinio** adottate con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 23 febbraio 2018. Le linee guida, disponibili al [seguito link](#), forniscono opportune istruzioni in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio nel rispetto del quadro normativo di riferimento