



Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA

UFFICIO XIV

**MATRICE DEI CORRISPETTIVI/RICAVI  
MODALITÀ APPLICATIVE**

A SUPPORTO DEI REVISORI ISCRITTI IN SEZIONE "A" CON INCARICHI IN CORSO  
E DELLE SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE CON INCARICHI IN CORSO

## PREMESSA

La presente appendice costituisce una guida tecnica per l'inserimento del corrispettivo/ricavo derivante dallo svolgimento dell'attività di revisione legale per gli incarichi comunicati dai soggetti iscritti al Registro (revisori legali appartenenti alla Sezione A e società di revisione). In sede di prima applicazione, l'inserimento dei corrispettivi/ricavi realizzati nell'anno 2023 è da intendersi facoltativo. Non dovranno in ogni caso essere inseriti i corrispettivi/ricavi realizzati precedentemente al 2023.

Per maggiori approfondimenti sulla gestione dell'area riservata, si rinvia all'ultima edizione della Guida operativa a disposizione dei revisori e delle società di revisione legale.

## DEFINIZIONI

La rinnovata interfaccia consente di avere un dettaglio analitico sui corrispettivi/ricavi che vengono ora gestiti secondo le seguenti definizioni:

**ANNO DI BILANCIO**: si intende l'anno del periodo amministrativo associato al bilancio d'esercizio su cui il revisore/società di revisione legale sono chiamati ad esprimere il proprio giudizio. Per gli esercizi amministrativi che non seguono il periodo solare (ad esempio, 1° luglio 2024 – 30 giugno 2025), va inserito l'anno di inizio (2024).

**CORRISPETTIVO PREVISTO**: deve essere inserito per ciascun anno del mandato cui si riferisce l'incarico l'importo del corrispettivo determinato in sede di conferimento dello stesso così come previsto dall'articolo 13 del d.lgs. n. 39/2010 e dall'articolo 5 del Regolamento 537/2014 per gli incarichi presso Enti di Interesse Pubblico (EIP) ed Enti Sottoposti a Regime Intermedio (ESRI). Qualora l'importo determinato in sede di conferimento dell'incarico subisse delle variazioni in base ai criteri di adeguamento stabiliti sempre in sede di conferimento dello stesso, tale importo deve essere modificato con riferimento ai corrispondenti anni cui si riferisce la variazione.

**ANNO DI REALIZZO**: deve essere indicato, in corrispondenza di ciascun anno di bilancio, l'anno in cui viene effettivamente realizzato, o in altri termini, percepito finanziariamente, il corrispettivo/ricavo.

**CORRISPETTIVO/RICAVO REALIZZATO**: deve essere indicato l'importo effettivamente corrisposto nell'anno di realizzo da parte della società presso cui è stato svolto l'incarico di revisione legale. Si precisa che gli importi vanno inseriti al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali e vanno riferiti alla sola prestazione di attività di revisione legale condotta ai sensi del d.lgs. n. 39/2010. In altri termini, non devono essere incluse le quote percepite per lo svolgimento di attività di vigilanza previste dal Codice civile in qualità di componente del collegio sindacale ovvero altre forme di remunerazione derivanti dal rilascio di certificazioni, attestazioni, asseverazioni, etc. Qualora il revisore legale o la società di revisione non abbia percepito corrispettivi da parte dell'ente sottoposto a revisione relativamente a uno specifico anno di bilancio, è in ogni caso necessario inserire il valore 0,00 (i.e. «zero») nella cella della colonna "anno di realizzo" corrispondente alla riga dell'anno di bilancio a cui si è lavorato, ed inserire poi il corrispettivo eventualmente riscosso nella cella relativa all'anno successivo, imputando i corrispettivi all'anno di bilancio di avvenuto incasso.

**Esempio:** Un revisore è titolare di un incarico di revisione per il triennio 2024-2026. Il revisore non percepisce alcun corrispettivo in relazione all'anno di bilancio 2024. Egli deve indicare il valore "0,00" nel campo "corrispettivo realizzato" relativo all'anno di bilancio 2024 e inserire il valore "2024" nella cella "anno di realizzo". Nel 2025, per la riga della matrice dei corrispettivi relativa all'anno di bilancio 2025, il revisore dovrà indicare nel campo "corrispettivo realizzato" il valore totale dei corrispettivi complessivamente riscossi nel 2025 (criterio di cassa) anche se riferiti all'esercizio precedente (2024) e digitare quindi "2025" nella cella "anno di realizzo".

## NOTE ULTERIORI

In particolare, a decorrere dall'entrata in esercizio della nuova interfaccia gestionale i dati relativi ai corrispettivi/ricavi "previsti" saranno valorizzati secondo due diverse modalità:

**1) Incarichi già comunicati al portale della revisione legale prima del 6 maggio 2024**

Per gli incarichi comunicati dai revisori e dalle società di revisione prima del 6 maggio 2024 sarà replicato automaticamente da sistema per ogni annualità del mandato comunicato al Registro l'importo del corrispettivo/ricavo comunicato in sede di inserimento secondo la seguente modalità nel campo "corrispettivo previsto" (Fig. 1).

Anno di bilancio	Corrispettivo previsto	Anno di realizzo	Corrispettivo / Ricavo realizzato
2021	1500 ,00 Euro		,00 Euro
2022	1500 ,00 Euro		,00 Euro
2023	1500 ,00 Euro		,00 Euro
2024	1500 ,00 Euro		,00 Euro
<b>Totale</b>	<b>6000 ,00 Euro</b>	<b>Totale</b>	<b>0 ,00 Euro</b>

(Fig. 1)

**2) Incarichi comunicati al portale dopo il 6 maggio 2024**

A partire dal 6 maggio 2024 l'interfaccia gestionale relativa ai corrispettivi degli incarichi di revisione legale da comunicare al Registro prevede l'inserimento da parte del revisore del corrispettivo "previsto" per tutti gli anni del mandato cui si riferisce l'incarico.

In entrambi i casi, dopo aver valorizzato le date di inizio e di fine incarico, è possibile visualizzare la matrice dei corrispettivi annuali (Fig. 2, pagina seguente). Non è in alcun caso richiesto l'inserimento dei valori nei campi "anno di realizzo" e "corrispettivo/ricavo realizzato" riferiti alle annualità precedenti al 2023. A decorrere dai corrispettivi/ricavi realizzati nel 2023 l'inserimento sarà facoltativo per i revisori/società di revisione fino a nuove disposizioni da parte del MEF che indicheranno la decorrenza dell'obbligo comunicativo.

Ruolo \*  
Revisore Legale

Data Inizio \* 01/01/2024 Data Fine \* 31/12/2026

Tabella dei corrispettivi annuali:

Anno di bilancio	Corrispettivo previsto	Anno di realizzo	Corrispettivo / Ricavo realizzato
2023	,00 Euro		,00 Euro
2024	,00 Euro		,00 Euro
2025	,00 Euro		,00 Euro
2026	,00 Euro		,00 Euro
<b>Totale</b>	,00 Euro	<b>Totale</b>	,00 Euro

Salva Annulla

(Fig. 2)

Riguardo ai corrispettivi, la regola applicativa prevede che, in sede di accettazione / nuovo inserimento, debba essere indicato il "*corrispettivo previsto*" per ciascun anno dell'incarico sulla base di quanto determinato in sede di conferimento dello stesso. In sede di primo inserimento dell'incarico non vanno compilati i campi relativi ad "*anno di realizzo*" e al "*Corrispettivo / Ricavo realizzato*".

Per una corretta compilazione della matrice dei corrispettivi annuali è necessario che sin dalla fase di primo inserimento dell'incarico vengano valorizzati i campi relativi ai corrispettivi previsti per ogni anno di mandato.

Riguardo alle voci di dettaglio di ciascuna colonna si fa rinvio alle definizioni iniziali.

Al termine dell'inserimento delle informazioni è necessario cliccare il tasto "*Salva*" per il salvataggio dei dati. Il sistema non consente il salvataggio di dati ritenuti non corretti ovvero non completi, restituendo un messaggio informativo d'errore. È possibile modificare le informazioni valorizzate e procedere con le dovute integrazioni in momenti successivi al primo inserimento.