

Registro dei Revisori legali | Registro del tirocinio

La Protocollo Automatica: Come inviare le tue istanze

TUTORIAL



Ragioneria
Generale
dello Stato

le guide
• *del*
revisore

HOW
TO DO IT?

A cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze



ASSISTENZA E CONTATTI

(+39) 366 93 31 590

Attivo ogni lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle 13:00

HELP DESK REVISIONE LEGALE

Modulo richiesta informazioni
disponibile al [seguito link](#)





La funzione di protocollazione automatica

consente di

TRASMETTERE & PROTOCOLLARE

processando **immediatamente**
LE **TUE** ISTANZE



Non ne hai?

Visita i canali ufficiali [SPID](#) / [CIE](#)

È possibile accedere alla funzione di protocollazione automatica con SPID/CIE



CARTA
DI IDENTITÀ
ELETTRONICA



Sistema Pubblico
di Identità Digitale

Come inviare le tue istanze

TUTORIAL

Il nuovo sistema di «Protocollo Automatica» è stato introdotto per garantire più elevati standard di trasparenza nell'avvio e nei termini dell'attività amministrativa.

La funzione è accessibile direttamente on-line mediante SPID / CIE in sede di precompilazione dell'istanza.

In caso di temporanea impossibilità all'uso della protocollazione automatica, è possibile rivolgersi all'Help Desk attraverso il modulo disponibile nella sezione Contatti del portale.

Si stima che l'introduzione di un sistema di protocollo automatizzato garantisca un anticipo medio nella lavorazione delle pratiche di **3,7** giorni

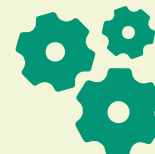


TERMINI CERTI...

Un iter amministrativo più trasparente

Il sistema di protocollo immediato promuove criteri di **economicità**, **efficienza** e **pubblicità** recitati dall'art. 1, co. 1, della legge 241/90.

È inoltre rispettato il dettato costituzionale di cui all'art. 97, per un iter amministrativo sempre più a tutela del soggetto istante.



Ragioneria
Generale
dello Stato

Istruzioni per l'invio

Per generare e compilare la tua pratica visita la sezione «[Modulistica](#)» e attieniti alle indicazioni fornite nelle pagine informative dedicate del sito istituzionale della revisione.

Una volta FIRMATA, per inviare l'istanza segui gli step illustrati:



ACCEDI ALLA FUNZIONE CON SPID/CIE ([Link](#))

Il sistema è utile ad allegare e inviare al MEF il modello di istanza che hai precompilato on-line e che poi hai firmato, più eventuali documenti



SELEZIONA LA TUA PRATICA

Cerca la pratica compilata dall'elenco mostrato a sistema



Carica il PDF/DOCUMENTO PRINCIPALE FIRMATO (Max 5 Mb) e gli eventuali ALLEGATI utilizzando gli appositi tasti

Ogni documento allegato non deve superare i 5 Mb.

Il sistema non accetta i file p7m. È necessario prima convertirli in PDF



CLICCA SU «AVVIA PROTOCOLLAZIONE»

Il sistema invierà alla/e casella/e di posta elettronica indicata/e nella pratica una mail con il numero di protocollo registrato

In caso di richiesta di integrazione di una pratica protocollata, è sufficiente caricare la sola documentazione integrativa rispettando i requisiti indicati (formato e dimensioni)

SPIDCIE

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

Entra con SPID

Lista Pratiche

Anagrafica

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE		
Cerca				
Cerca				
ID Pratica	Tipo Pratica	Oggetto	Stato	Data Richiesta
6125690245166090	Iscrizione Revisore UE	Iscrizione Revisore RL-11	Protocollata	23/11/2022

Invio documentazione al protocollo

Anagrafica NOME: COGNOME: CODICE FISCALE: Oggetto RSMRA80A41F205B_MARIA_ROSSI_Iscr

Id Pratica	Tipo Pratica	Oggetto	Stato	data Richiesta
6125690245166090	Iscrizione Revisore UE	Iscrizione Revisore	Inserita	23/11/2023

Documento Principale Allegato

Progressivo	Nome File	Tipo	Seleziona
Nessun Dato trovato			

IndietroItems per page: 5 0 of 0 < >Avvia Protocollazione

Per quali pratiche è attiva la funzione di Protocollazione Automatica?

- L'invio delle istanze/moduli riepilogati a fondo pagina, può avvenire mediante un nuovo sistema di trasmissione che sostituirà il ricorso alla Posta Elettronica Certificata e alla corrispondenza cartacea
- Per altre comunicazioni, richieste o tematiche permangono attivi i consueti canali di supporto e contatto con l'Amministrazione



Se il rappresentante legale di una società di revisione è anche iscritto nel Registro?

- L'accesso ai moduli dedicati alle società di revisione è riservato soltanto al rappresentante legale (o a chi ne fa le veci). Nel caso in cui tale soggetto sia al contempo iscritto nel Registro in qualità di revisore legale, questi **può inviare ambo i tipi di pratiche**.
- La protocollazione automatica è fruibile solo tramite SPID in maniera completamente svincolata dal Registro. Il Sistema restituisce le **pratiche associate al codice fiscale** del soggetto che ha effettuato l'accesso.

I moduli relativi alle società di revisione:



RL-02
Iscrizione delle
società nel
Registro dei
revisori legali



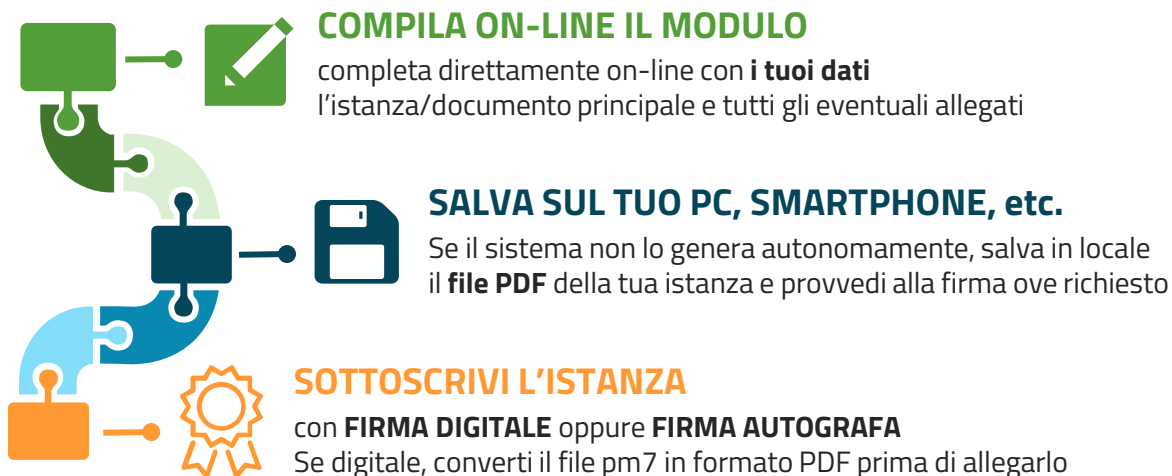
RL-92
Cancellazione
della società dal
Registro dei
revisori legali

Ad esempio, un revisore ha precompilato:

- la propria domanda di abilitazione ad attestatore della conformità della rendicontazione di sostenibilità e **parallelamente**,
- una domanda di cancellazione di una società di revisione in qualità di rappresentante legale della stessa.

In tal caso, **il soggetto vedrà elencate entrambe le istanze nella lista delle pratiche associate al suo nominativo** e potrà scegliere quale delle due istanze inviare per prima al protocollo e quale dopo.

Re-cap: l'invio della tua istanza



TUTTA la DOCUMENTAZIONE
può essere trasmessa
con l'apposita funzione di
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA
disponibile al seguente [Link](#)

Termini più certi...

La nuova modalità di trasmissione delle istanze al Registro
assegna un numero di protocollo contestualmente all'invio della pratica
per conoscere con certezza la data di avvio del procedimento amministrativo

Per accedere alla Protocollazione Automatica è richiesta l'autenticazione mediante SPID/CIE.

Pertanto, ai fini della sottoscrizione della documentazione, se si è fatto ricorso alla firma autografa, non è necessario allegare copia del proprio documento di identità.



COSA ASPETTI?

Protocolla le tue istanze!



Puoi accedere alla
funzione
tramite **SPID/CIE**
anche da
SMARTPHONE
e **TABLET**



<https://revisionelegale.rgs.mef.gov.it>

Al prossimo tutorial !



CARTA
DI IDENTITÀ
ELETTRONICA



Sistema Pubblico
di Identità Digitale